

**Datos Del Expediente:**

PERSONAL SUBVENCIONADO		
Unidad Tramitadora:		
PERSONAL - RAR		
Numero expediente:	Documento:	Fecha:
GPE/425/2022	GPE16I38W	22-12-2022
Código de verificación electrónica 4E0Z336V603Z175B05X4		

RESOLUCIÓN DE CONCEJALA DELEGADA RESPONSABLE DEL ÁREA DE ECONOMÍA, DESARROLLO LOCAL Y RÉGIMEN INTERIOR**DÑA. ROCIO MARTÍNEZ FERNÁNDEZ, CONCEJALA DELEGADA RESPONSABLE DEL ÁREA DE ECONOMÍA, DESARROLLO LOCAL Y RÉGIMEN INTERIOR, DEL AYUNTAMIENTO DE CORVERA DE ASTURIAS POR DELEGACIÓN DE ALCALDÍA DE FECHA 2 DE JULIO DE 2019**

Vista la Resolución de 27/07/2017, de la Consejería de Empleo, Industria y Turismo, por la que se aprueban las Bases Reguladoras de la concesión de subvenciones a los Ayuntamientos del Principado de Asturias con destino a la celebración de Contratos de Trabajo en Prácticas (BOPA nº178, de fecha 02/08/2017).

Visto Extracto de la Resolución de 21/07/2022, del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias (SEPEPA), por la que se aprueba la Convocatoria 2022 de Concesión de Subvenciones a Entidades Locales del Principado de Asturias en materias de ámbito competencial del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias (SEPEPA): Contratos de Trabajo en Prácticas (BOPA nº 146, de fecha 29/07/2022).

Vista la Resolución del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias (SEPEPA), de 07/11/2022, por la que se concede al Ayuntamiento de Corvera de Asturias subvención para la celebración de Contratos Formativos para la adquisición de la Práctica Profesional adecuada al nivel de Estudios.

Visto el Informe emitido por el Área de Desarrollo Local del Ayuntamiento de Corvera de Asturias, de fecha 18/11/2022; y vistos los Informes favorables emitidos al respecto, por la Técnica de Administración General e Interventor del Ayuntamiento de Corvera de Asturias, de fechas 21/11/2022.

Vista la Resolución de la Concejala Delegada Responsable del Área de Economía, Desarrollo Local y Régimen Interior, de fecha 21/11/2022, por la que se aprueban las Bases Reguladoras que regirán el Proceso de Selección de las personas a contratar dentro del Programa de Contratos de Trabajo en Prácticas 2022-2023 del Ayuntamiento de Corvera de Asturias (1 Técnico/a de Informática y 2 Auxiliares Administrativos/as).

Vista la Resolución de la Concejala Delegada Responsable del Área de Economía, Desarrollo Local y Régimen Interior, de fecha 13/12/2022, por la que aprobó la Lista Provisional de Aspirantes Admitidos/as y/o Excluidos/as, para la selección de 2 Auxiliares Administrativos/as (Contratos de Trabajo en Prácticas 2022-2023 del Ayuntamiento de Corvera de Asturias), y donde se concede un plazo de 2 días hábiles, contados desde el día siguiente a la publicación de la presente Resolución, para corregir defectos subsanables, sin que ningún candidato/a exento/a presentase subsanación.



CORVERA DE ASTURIAS

Visto que durante el plazo legalmente establecido ningún candidato se presentó para formar parte del proceso selectivo de 1 Técnico/a Informática.

Visto que las plazas de 1 Técnico/a de Informática y 2 Auxiliares Administrativos/as, han quedado desierta dentro de los Procesos de Selección de personas a contratar dentro de los Contratos de Trabajo en Prácticas 2022-2023 del Ayuntamiento de Corvera de Asturias.

Vista la necesidad de proceder, con carácter de urgencia a la remisión de Bases para la Selección, una vez estudiadas las necesidades de la entidad contratante (Ayuntamiento de Corvera de Asturias), que regirán el proceso de contratación de 1 Técnico/a de Informática y 2 Auxiliares Administrativos/as dentro del Programa de Contratos de Trabajo en Prácticas 2022/2023, que se transcriben íntegramente:

BASES REGULADORAS QUE REGIRÁN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE LAS PERSONAS A CONTRATAR DENTRO DEL PROGRAMA DE CONTRATOS DE TRABAJO EN PRÁCTICAS 2022-2023

1.- OBJETO

Es objeto de las presentes bases regular el proceso de selección para la contratación, bajo la modalidad de "Contrato para la obtención de la práctica profesional" durante un año a jornada completa, de personas desempleadas menores de 30 años por parte de este Ayuntamiento y la creación de una bolsa de empleo tras el proceso de selección inicial con los/as aspirantes que, habiendo superado el proceso selectivo, no han obtenido suficiente puntuación para acceder al puesto de trabajo para la presente convocatoria.

En el Anexo I que incluye la presente convocatoria se describen las plazas a cubrir, que son:

- **1 Técnico/a de informática:** Titulación "CFGM Sistemas microinformáticos y redes" o Certificado de Profesionalidad de nivel 2, según se recoge en el Anexo I.
- **2 Auxiliares Administrativos/as:** Titulación "CFGM Técnico en gestión administrativa" o certificado de profesionalidad de nivel 2, según se recoge en el Anexo I.

2.- PUBLICIDAD DEL PROCESO

La oferta de empleo se difundirá a través de Trabajastur, así como en los tablones municipales y en la página web del Ayuntamiento de Corvera de Asturias (www.corvera.es).

Las convocatorias para la presentación de solicitudes, así como las listas provisionales y definitivas de personas candidatas, se publicarán en la web del Ayuntamiento (www.corvera.es) y en los correspondientes tablones de anuncios.

3.- PERSONAS DESTINATARIAS

Los contratos de trabajo en prácticas irán destinados a personas jóvenes, menores de 30 años a fecha de inicio del contrato, desempleadas e inscritas como beneficiarias en el Fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil que cumplan los requisitos establecidos en las bases 4ª y 5ª.

4.- REQUISITOS GENERALES

– Tener la nacionalidad española o ser nacional de otros Estados en los términos previstos en Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el



texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (artículo 57), y de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, reguladora de los "*Derechos y Libertades de los extranjeros en España y su integración social*" que establece en su artículo 10.2 que los extranjeros podrán acceder como personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas de acuerdo a los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad. A tal efecto, podrán presentarse a las ofertas de empleo que convoque la Administración Pública.

– Las personas extranjeras con residencia legal en España podrán acceder a las Administraciones Públicas como personal laboral, en igualdad de condiciones que las españolas, siempre que acrediten estar en posesión de la titulación correspondiente previamente homologada o convalidada por el organismo competente y de acuerdo a la legislación vigente.

– Tener más de 16 años y menos de 30, y estar inscrito/a en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil a fecha de inicio del contrato.

– Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas habituales de los puestos convocados y, por tanto, no padecer enfermedad ni limitaciones físicas o psíquicas que sean incompatibles con el desempeño de la función a desarrollar.

– No hallarse incurso/a en causa de incompatibilidad con arreglo a la legislación vigente, ni haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas.

– Estar en posesión de la titulación exigida, o equivalente, para cada una de las plazas ofertadas.

5.- REQUISITOS ESPECÍFICOS

Las personas jóvenes beneficiarias del Programa, además de cumplir los requisitos exigidos para la celebración de un contrato en prácticas según la normativa vigente, deberán cumplir (según Resoluciones de 27 de julio de 2017, modificada por Resolución de 3 de septiembre de 2020 de la Consejería de Industria, Empleo y Promoción Económica, y de 23 de octubre de 2020 del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias) a fecha de inicio del contrato subvencionado:

1. Estar inscritas como demandantes de empleo no ocupadas en cualquier oficina del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias.

2. Estar en posesión del título requerido o títulos oficialmente reconocidos como equivalentes, de acuerdo con las leyes reguladoras del sistema educativo vigente, o de certificado de profesionalidad, de acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las cualificaciones y de la formación profesional, que habiliten para el ejercicio profesional. En este caso, cada plaza lleva aparejado un título concreto (o equivalente, nunca superior) con el que se puede optar, que aparece en el Anexo I "Plazas convocadas".

3. Para las personas solicitantes con discapacidad, tener un grado de discapacidad igual o superior al 33% reconocido como tal por el organismo competente, o pensionistas de la Seguridad Social que tengan reconocida una pensión de incapacidad permanente en el grado de total, absoluta o gran invalidez, o pensionistas de clases pasivas que tengan reconocida una pensión de jubilación o de retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad.

4. Que no hayan transcurrido más de tres años, o de cinco cuando el contrato se concierte con personas trabajadoras con discapacidad, desde la terminación de los correspondientes estudios.

5. El resto de requisitos específicos vienen determinados en la tabla anexa en la que se describe cada ocupación.



CORVERA DE ASTURIAS

6. Cumplir con los requisitos necesarios para firmar un contrato para la obtención de la práctica profesional.

No podrán participar en la presente convocatoria aquellas personas que hubieran tenido una relación laboral con el Ayuntamiento de Corvera de Asturias formalizada al amparo de los siguientes programas de subvenciones:

- Convocatoria 2020 de concesión de subvenciones a Entidades Locales del Principado de Asturias en materias de ámbito competencial del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias: Contratos de trabajo en prácticas (convocatoria aprobada por la Resolución del Servicio Público de Empleo de 23 de octubre de 2020, BOPA de 27 de octubre de 2020).

- Convocatoria 2021 de concesión de subvenciones a Entidades Locales del Principado de Asturias en materias de ámbito competencial del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias: Contratos de trabajo en prácticas (convocatoria aprobada por la Resolución del Servicio Público de Empleo de 14 de junio de 2021, BOPA de 23 de junio de 2021).

6.- LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR LA SOLICITUD

La solicitud, en modelo normalizado, se encuentra disponible en las dependencias municipales y en la página web del Ayuntamiento (www.corvera.es).

La solicitud se presentará en cualquiera de los registros del Ayuntamiento de Corvera de Asturias, o bien por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, cuando la solicitud se presentase en registro diferente al del Ayuntamiento de Corvera, la persona aspirante deberá remitir el documento de entrada en otro organismo al correo electrónico adl@ayto-corvera.es, antes de que finalice el plazo de presentación de instancias.

El plazo de presentación de solicitudes será de 5 días naturales a contar desde el día siguiente de la publicación de la presente convocatoria.

Los requisitos exigidos y los méritos necesarios que hubiesen sido alegados por la persona aspirante en la solicitud serán objeto de comprobación por el Órgano de Selección antes de la formalización de la contratación.

7.- ÓRGANO DE SELECCIÓN

A los efectos de facilitar la selección de las personas trabajadoras, se constituirá una Comisión de Selección de Contratación en el Ayuntamiento, formada de la siguiente manera:

- Presidente/a: Un/una empleado/a municipal.
- Vocales: Cuatro personas designadas por el órgano competente entre el personal empleado público, de las cuales dos se nombrarán previa consulta y oídos los sindicatos firmantes del Acuerdo de Concertación Social y Económica de Asturias (CSEA) 2022-2023.
- Secretario/a: El/la secretario/a del Ayuntamiento o persona empleada pública en quien delegue.

La Comisión de Selección de Contratación podrá contar con la presencia de personal asesor, con voz pero sin voto, en las reuniones que se celebren.

Podrán designarse suplentes que actuarán, en su caso, en sustitución de las personas titulares.



CORVERA DE ASTURIAS

El órgano de selección será colegiado y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y se tenderá, asimismo, a la paridad entre hombres y mujeres.

La pertenencia a dicho órgano de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

8.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA SOLICITUD

1. Copia de DNI, pasaporte o permiso de residencia en vigor.
2. Copia de la titulación requerida para las diferentes plazas, y de la puntuable si quiere ser baremada.
3. Original y copia, en su caso, de la documentación que acredite una situación de violencia de género:
 - a. Resolución judicial acreditativa de la existencia de episodios de violencia de género.
 - b. Orden de protección dictada a favor de la víctima.

No obstante, las mujeres víctimas de violencia de género que no puedan acreditar dicha situación por alguno de los cauces anteriormente descritos podrán, excepcionalmente, acreditar esta situación con un informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género hasta en tanto se dicte la orden de protección.

4. Para personas con discapacidad, que tengan un grado de discapacidad igual o superior al 33% reconocido como tal por el organismo competente, o pensionistas de la Seguridad Social que tengan reconocida una pensión de incapacidad permanente en el grado de total, absoluta o gran invalidez, o pensionistas de clases pasivas que tengan reconocida una pensión de jubilación o de retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad: Tarjeta acreditativa de grado de discapacidad o resolución probatoria de tales extremos.

5. Informe de vida laboral actualizado.

9.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR A LA FIRMA DEL CONTRATO

1. Certificación de inscripción como persona beneficiaria en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil a fecha de inicio del contrato, salvo que se hubiese dado autorización previa en favor del Ayuntamiento en el momento de la solicitud para la consulta de esta información al Servicio Público de Empleo.

2. Documento acreditativo de estar inscrito/a como demandante de empleo no ocupado/a en el Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias a fecha de formalización del contrato.

3. Declaración responsable del cumplimiento de los requisitos exigidos y de conocimiento del carácter subvencionado de su contrato.

4. Cualquier otra documentación que determine el Ayuntamiento en función del puesto a cubrir.

10.- ADMISIÓN Y EXCLUSIÓN DE ASPIRANTES

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará una lista provisional de personas admitidas.

El plazo de subsanación, si ésta fuera posible, será como máximo de hasta cinco días hábiles. Transcurrido ese plazo sin efectuarla, se tendrá a la persona interesada por desistida de su petición.

Finalizado el plazo de subsanación, se publicará la lista definitiva de las personas admitidas al proceso selectivo. Asimismo, se publicará el listado de personas excluidas y el motivo.



11.- SISTEMA DE ACCESO

El sistema de acceso para participar en los procesos de selección como personal laboral temporal para cubrir las plazas de los contratos en prácticas, será el de concurso-oposición (que se intentará realizar, en la medida de lo posible, el mismo día).

La oposición consistirá en una prueba que versará sobre los temas que figuran en el Anexo II, que se puntuará con un máximo de 10 puntos siendo necesarios 5 para aprobar. Aquellas personas que hayan superado esta prueba se les valorará la situación personal en función del siguiente baremo:

1. Personas con discapacidad igual o superior al 33%: 1,5 puntos.
2. Mujeres víctimas de violencia de género o hijo/a de mujer víctima de violencia de género: 3 puntos.
3. Mujer víctima de trata o hijo/a de mujer víctima de trata, menor de 26 años: 3 puntos.
4. Formación relacionada con la ocupación pero distinta, en su caso, a la exigida para optar a la plaza. Por otras titulaciones académicas a razón de 0,50 puntos por título; por cursos realizados iguales o superiores a 50 horas a razón de 0,20 puntos por curso y/o con duración igual o superior a 15 horas a razón de 0,10 puntos por curso, con un máximo de 2,5 puntos.

El hecho de presentar la Solicitud, e incluso de superar las pruebas, no creará derecho alguno a las personas seleccionadas en caso de incumplimiento de requisitos o de observarse inexactitud o falsedad en la documentación aportada.

Se publicará la lista provisional con las puntuaciones finales obtenidas por cada persona candidata, otorgándose un plazo para efectuar alegaciones, no superior a tres días hábiles a contar desde el día siguiente a su publicación.

En el caso de que se produzca un empate entre varias personas aspirantes, tendrá preferencia, por este orden:

1. Quien lleve mayor tiempo en situación de desempleo.
2. Por sorteo, efectuado en presencia de las personas interesadas.

12.- RECLAMACIONES

Las incidencias y reclamaciones que se pudieran suscitar derivadas de los procesos de selección serán resueltas por el órgano de selección.

13.- CONTRATACIÓN

Finalizadas las pruebas selectivas, se formulará propuesta al órgano que corresponda para la contratación de quienes hayan obtenido mayor puntuación en el conjunto del proceso selectivo, publicándose la relación de personas a contratar en el tablón de anuncios y en la página web municipal. A partir del día de la exposición se citará a cada aspirante telefónicamente para concertar el día, hora y lugar en el que formalizarán el contrato, así como cualquier otra incidencia que, desde el ámbito municipal, se considere conveniente comunicar.

A continuación, previa comprobación del cumplimiento de los requisitos exigidos y las circunstancias personales acreditadas, se formalizará el contrato de trabajo temporal para cada uno de los puestos ofertados, bajo la modalidad de "Contrato para la obtención de la práctica profesional", resultando de aplicación el Convenio Colectivo suscrito al efecto por la Federación Asturiana de Concejos y los sindicatos firmantes del Acuerdo para la Competitividad Económica y Sostenibilidad Social (Concertación Social Asturias 2016-2019) y la Resolución de 9 de abril de 2019 de modificación de las retribuciones salariales.



CORVERA DE ASTURIAS

14.- SUSTITUCIONES

En el caso de que una persona beneficiaria del Programa seleccionada causara baja, su sustitución recaerá sobre la siguiente persona aspirante de la bolsa de empleo constituida tras cada proceso de selección inicial, siempre que cumpla con los requisitos establecidos y los necesarios para la firma de un "Contrato para la obtención de la práctica profesional".

En el supuesto de que ésta se hubiera agotado, este Ayuntamiento realizaría un nuevo proceso selectivo si hubiera tiempo para ello.

15.- RECURSOS

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma podrán ser impugnados por los interesados. Asimismo, podrán ser objeto de impugnación las resoluciones y los actos de trámite si estos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. Los interesados podrán interponer, ante el órgano competente de la Entidad Local, los recursos de alzada y potestativo de revisión que cabría fundar en cualquiera de los motivos de nulidad o anulabilidad previstos en los artículos 47 y 48 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

16.- COFINANCIACIÓN

Las presentes contrataciones son objeto de cofinanciación por el Servicio Público de Empleo Estatal y el Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias.

**ANEXO I: PLAZAS CONVOCADAS**

PLAZA	REQUISITOS ESPECÍFICOS	SALARIO BRUTO (14 PAGAS)	JORNADA	TIPO DE CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL PUESTO
1 Técnico/a informática	CFGM Sistemas microinformáticos y redes ó alguno de los siguientes Certificados de profesionalidad: <ul style="list-style-type: none">• Operaciones de redes departamentales• Sistemas microinformáticos• Montaje y reparación de sistemas microinformáticos	1.313,29€	Completa (35 horas semanales)	Contrato en prácticas	Apoyo al servicio municipal de informática.
1 Auxiliar administrativo/a	CFGM Técnico en gestión administrativa ó alguno de los siguientes Certificados de profesionalidad: <ul style="list-style-type: none">• Actividades de Gestión Administrativa• Actividades administrativas en la relación con el cliente	1.313,29€	Completa (35 horas semanales)	Contrato en prácticas	Principalmente, apoyo al servicio de obras. Ocasionalmente, apoyo a otros servicios municipales en las tareas propias del puesto que se le encomienden.
1 Auxiliar administrativo/a	CFGM Técnico en gestión administrativa ó alguno de los siguientes Certificados de	1.313,29€	Completa (35 horas semanales)	Contrato en prácticas	Apoyo a los diferentes servicios municipales en las tareas propias del puesto.



CORVERA DE ASTURIAS

	profesionalidad: <ul style="list-style-type: none">• Actividades de Gestión Administrativa• Actividades administrativas en la relación con el cliente				
--	--	--	--	--	--



ANEXO II: TEMARIO

Técnico/a Informática:

1. Informática básica. Representación y comunicación de la información: elementos constitutivos de un sistema de información. Características y funciones. Arquitectura de ordenadores. Componentes internos de los equipos microinformáticos.
2. Administración del Sistema operativo Windows y software de base. Actualización, mantenimiento y reparación del sistema operativo
3. Administración de redes de área local. Gestión de usuarios. Gestión de dispositivos. Monitorización y control de tráfico. *Switching, routing, ...*
4. Control remoto de puesto de usuario y gestión de la resolución de incidencias.

Auxiliar Administrativo/a:

1. El municipio de Corvera de Asturias: Parroquias y entidades de población.
2. Organización municipal en el Ayuntamiento de Corvera.
3. Los distintos servicios municipales del Ayuntamiento de Corvera.
4. El Registro de entrada y salida de documentos.
5. Derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas.
6. Derecho y obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas.
7. Registros.



CORVERA DE ASTURIAS

En uso de las atribuciones que me están conferidas por Delegación de Alcaldía de fecha 2 de julio de 2019, **HE RESUELTO:**

1º.- APROBAR las Bases Regulatoras que regirán el Proceso de Selección de las personas a contratar dentro del **PROGRAMA DE CONTRATOS DE TRABAJO EN PRÁCTICAS 2022-2023 DEL AYUNTAMIENTO DE CORVERA DE ASTURIAS (1 Técnico/a de Informática y 2 Auxiliares Administrativos/as)**.

2º.- Publicar las Bases y Convocatoria en www.trabajastur.com, Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, Oficinas de Atención al Ciudadano de Corvera de Asturias, Página Web Municipal (www.corvera.es) y en el punto de autoinformación de la Agencia de Desarrollo Local sita en el Centro Sociocultural de Las Vegas.

3º.- Notificar la presente Resolución al Servicio Público de Empleo (SEPEPA-Avilés II) y Comité de Empresa del Ayuntamiento de Corvera de Asturias.

4º.- Dar cuenta a la Junta de Gobierno Local, para su conocimiento y al Pleno, en la próxima sesión que se celebre.

5º.- Trasladar el expediente a Personal, para que se realicen los trámites oportunos.