

**Datos Del Expediente:**

PERSONAL SUBVENCIONADO		
Unidad Tramitadora:		
PERSONAL - RAR		
Numero expediente:	Documento:	Fecha:
GPE/374/2022	GPE16I2MY	27-10-2022
Código de verificación electrónica 2G5U37616G204A460F5X		

**RESOLUCIÓN DE CONCEJALA DELEGADA RESPONSABLE DEL ÁREA DE ECONOMÍA, DESARROLLO LOCAL Y RÉGIMEN INTERIOR****DÑA. ROCIO MARTÍNEZ FERNÁNDEZ, CONCEJALA DELEGADA RESPONSABLE DEL ÁREA DE ECONOMÍA, DESARROLLO LOCAL Y RÉGIMEN INTERIOR, DEL AYUNTAMIENTO DE CORVERA DE ASTURIAS POR DELEGACIÓN DE ALCALDÍA DE FECHA 2 DE JULIO DE 2019**

Vista la Resolución del Servicio Público de Empleo (SEPEPA), de fecha 15/07/2022, por la que se aprueba la convocatoria pública para la concesión de subvenciones a entidades promotoras para la puesta en funcionamiento del **Programa "JOVEN OCÚPATE"** en el ámbito territorial del Principado de Asturias **en los ejercicios 2022/2023**.

Vista la Resolución del Servicio Público de Empleo (SEPEPA), de fecha 27/09/2022, por la que se concede al Ayuntamiento de Corvera subvención para la ejecución del **proyecto "Actividades auxiliares en viveros, jardines y centros de jardinería" del Programa "JOVEN OCÚPATE" en los ejercicios 2022/2023**.

Vista la Resolución de la Concejala Delegada Responsable del Área de Economía, Desarrollo Local y Régimen Interior, de fecha 13/10/2022, por la que se aprueban las Bases Reguladoras y Convocatoria del Proceso de Selección para la contratación temporal de **1 MONITOR/A en el Marco del Programa "JOVEN OCÚPATE" 2022/2023**.

Visto que dichas Bases se publicaron en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, Oficinas de Atención al Ciudadano de Corvera, Página Web Municipal ([www.corvera.es](http://www.corvera.es)) y en el punto de autoinformación de la Agencia de Desarrollo Local sita en el Centro Sociocultural de Las Vegas, finalizando el plazo de presentación de solicitudes el día 26/10/2022.

Vistas las solicitudes presentadas durante el plazo al efecto desde el 17/10/2022 al 26/10/2022 (ambos inclusive), y la propuesta provisional de aspirantes admitidos/as y/o excluidos/as remitida por el departamento de Desarrollo Local.

En uso de las atribuciones que me están conferidas por Delegación de Alcaldía de fecha 2 de julio de 2019, **HE RESUELTO:**

**1º.- APROBAR LA LISTA PROVISIONAL DE ASPIRANTES ADMITIDOS/AS Y/O EXCLUIDOS/AS, en el proceso de selección para la contratación temporal de 1 MONITOR/A en el Marco del Programa "JOVEN OCÚPATE" 2022/2023 del Ayuntamiento de Corvera de Asturias:**



<b>ADMITIDOS/AS</b>		
<b>1 MONITOR/A "JOVEN OCÚPATE 2022/2023"</b>		
	<b>APELLIDOS Y NOMBRE</b>	<b>DNI</b>
1	Álvarez García, José Manuel	***8084**
2	Álvarez Verdeja, Rubén	***3520**
3	Araque López de la Isidra, Miguel Ángel	***4078**
4	Dantas de Oliveira, Angelo Kidelman	***3961**
5	Garrido López, Pedro	***0474**
6	Martínez Fernández, Isabel	***8665**
7	Pereiras Junquera, María Luisa	***3529**
8	Rodríguez González, José Manuel	***7480**
9	Ruiz-Sotomayor José Javier	***8914**
10	Sánchez Domínguez, María José	***3433**

<b>EXCLUIDOS/AS</b>			
<b>1 MONITOR/A "JOVEN OCÚPATE 2022/2023"</b>			
	<b>APELLIDOS Y NOMBRE</b>	<b>DNI</b>	<b>MOTIVO EXCLUSION</b>
1	González González, Manuel	***6093**	No figurar en el listado de acreditación del Servicio Público de Empleo

**2º.- CONCEDER** un plazo de **2 días hábiles** contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente Resolución, **para corregir los defectos subsanables**.

**3º.- Publicar** la presente Resolución (**Lista Provisional de Aspirantes Excluidos/as para la Selección de 1 MONITOR/A en el Marco del Programa "JOVEN OCÚPATE" 2022/2023 del Ayuntamiento de Corvera de Asturias**), en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, Oficinas de Atención al Ciudadano de Corvera de Asturias, Página Web Municipal ([www.corvera.es](http://www.corvera.es)), Oficina de Información Juvenil (OIJ) y en el punto de autoinformación de la Agencia de Desarrollo Local sita en el Centro Sociocultural de Las Vegas.

**4º.-** Notificar/Trasladar la presente Resolución al Comité de Empresa del Ayuntamiento de Corvera de Asturias.

**5º.-** Comunicar a la Junta de Gobierno Local, para su conocimiento y al Pleno, en la próxima sesión que se celebre.

**6º.-** Trasladar el expediente a la Sección de Personal, para que se realicen los trámites oportunos.