



**Modelo 402-2**  
Autoliquidación  
Escuela Vacaciones

**SOLICITANTE Y REPRESENTANTE**

Persona física: Nombre  Primer Apellido  Segundo Apellido  DNI / NIE / Pasaporte

**Datos del representante** (si procede en cuyo caso se aportará el correspondiente documento de otorgamiento del poder de representación)  
Persona física: Nombre  Primer Apellido  Segundo Apellido  DNI / NIE / Pasaporte

**Dirección a efectos de notificaciones** (del solicitante o del representante si procede)  
Tipo de Vía  Nombre de la Vía  Número  Bloque/Portal  Escalera  Piso  Puerta

Población  Código postal  Provincia o País

**Otros Medios de Contacto** (del solicitante o del representante si procede)  
Teléfono fijo  Teléfono móvil  Dirección de correo electrónico  Fax

Conforme a lo establecido en la *Ley 11/2007 de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos* y demás legislación vigente, **AUTORIZO** al Ayuntamiento de Corvera, **en relación con la presente solicitud**, a que me envíe

Comunicaciones mediante mensajes al teléfono móvil especificado como medio de contacto.

Comunicaciones mediante mensajes a la dirección de correo electrónico especificada como medio de contacto.

Notificaciones a mi Buzón Electrónico, accesible en la sede electrónica, previa identificación con Certificado Digital.

**OBJETO DE LA LIQUIDACION**

**MARCAR LAS OPCIONES DE BONIFICACIÓN QUE CORRESPONDAN E INDICAR EL IMPORTE TOTAL A INGRESAR**

	SI	NO
BONIFICACIÓN DEL 25% AL 2º HERMANO/A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BONIFICACIÓN DEL 50% A PARTIR DEL 3º HERMANO/A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BONIFICACIÓN POR FAMILIA NUMEROSA 25% (acumulable a la bonificación por 2º o siguientes hermanos/as en la actividad)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SERVICIO SOLICITADO	COSTE DIARIO
BÁSICO DE 9:00 A 14:00	11€
CON DESAYUNO DE 7:30 A 14:00	13,50€
CON COMIDA DE 9:00 A 16:00	16,00€
CON DESAYUNO + COMIDA 7:30 a 16:00	18,50€

<b>TOTAL A INGRESAR SI NO CORRESPONDE BONIFICACIÓN</b> SEGÚN CALENDARIO DE DÍAS Y SERVICIOS MARCADOS	<input type="text"/>
<b>TOTAL A INGRESAR CON BONIFICACIONES APLICADAS</b>	<input type="text"/>

La bonificación por 2º o siguientes hermanos/as en la actividad es acumulable a la bonificación por familia numerosa.  
**El pago y la entrega del justificante del pago en los Registros Municipales junto con la solicitud serán imprescindibles para que se produzca la formalización de la plaza. Si no se llevan a cabo y/o no se presentan en el Registro el alumno/a no podrá participar en la actividad.**

**DECLARACIÓN**

Declaro que los datos consignados en este documento son ciertos y coinciden con los que figuran en los documentos aportados para la tramitación del Expediente Administrativo correspondiente

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202

Fdo: \_\_\_\_\_

## INGRESO

El ingreso podrá realizarse por transferencia en:

**La Caixa:** cuenta ES95 2100 1602 95 0200027440

Este documento no será válido sin la certificación mecánica o en su defecto firma autorizada

## OBJETO

La Instancia de Matricula de la Escuela de Vacaciones de Corvera de Asturias se utiliza para alguno de estos fines:

- Inscribirse en la Escuela de vacaciones de Corvera en el periodo solicitado.

## INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

- Cumplimente los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y de su representante si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación.
- Cumplimente igualmente la dirección completa, a efectos de notificaciones, del solicitante o de su representante, así como otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax, en caso de que desee ser contactado por alguno de estos medios. Indique expresamente si autoriza al Ayuntamiento de Corvera a que le envíe mensajes SMS y/o correos electrónicos a la dirección especificada así como notificaciones fehacientes a su buzón Web para lo que necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES, etc.) Puede obtener más información sobre certificados digitales, administración electrónica, así como de su Buzón Web Personal para la práctica de notificaciones telemáticas fehacientes en [https://sedelectronica.ayto-corvera.es](https://sedeelectronica.ayto-corvera.es).
- Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.
- En caso de aportar documentación o formular alegaciones o recursos, no se olvide de indicar el código de expediente relacionado.
- La solicitud debe ser firmada por el interesado solicitante o su representante, si procede.

## PROTECCIÓN DE DATOS

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Corvera de Asturias

**Finalidad:** La finalidad del tratamiento es gestionar las matrículas de la Escuela de Verano, que cualquier interesado pueda dirigir a la Administración Local.

**Legitimación:** La legitimación para el tratamiento de los datos personales facilitados, se basa en el cumplimiento de una obligación legal.

**Destinatarios:** No están previstas cesiones a terceros, salvo obligación legal. No están previstas transferencias a terceros países u organismos internacionales.

**Derechos:** Puede acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos cuando proceda, ante *Ayuntamiento de Corvera, Nubledo/Nubleo, 77 - CP 33416 Corvera de Asturias (Asturias)* indicando en el asunto *Ref. Protección de datos* o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento (<https://sedeelectronica.ayto-corvera.es>)

**Información Adicional:** Consultar el Anexo I – Información adicional protección de datos.

A LA ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE CORVERA