



AYUNTAMIENTO DE CORVERA

Declaración Responsable para Obras de mantenimiento ordinario y simple reparación

SOLICITANTE

Tipo de Persona ☐ Física ☐ Jurídica		Tipo de Documento de Identificación ☐ CIF ☐ DNI ☐ NIF ☐ Otros		Documento de Identificación	
Nombre o Razón Social de la Entidad					
Sigla		Departamento			
Nombre		Primer Apellido		Segundo Apellido	
Cargo					

DIRECCIÓN

País		Provincia		Municipio	
Población		Código Postal	Tipo Vía	Vía	
Número	Escalera	Piso	Puerta	Bloque	Kilómetro

OTROS MEDIOS DE CONTACTO (DE LA PERSONA SOLICITANTE O DE SU REPRESENTANTE, SI ES EL CASO)

Teléfono Fijo	Teléfono Móvil	Fax	Correo Electrónico
---------------	----------------	-----	--------------------

Deseo recibir notificaciones relacionadas con este expediente a través de:

☐ Mensajes SMS al móvil ☐ Correo electrónico ☐ Mi Buzón Web

☐ ME OPONGO a que se solicite a otras administraciones la información necesaria para la tramitación de esta solicitud. (Requeriendo en su caso, la presentación por la persona interesada).

REPRESENTANTE

Tipo de Persona ☐ Física ☐ Jurídica		Tipo de Documento de Identificación ☐ CIF ☐ DNI ☐ NIF ☐ Otros		Documento de Identificación	
Nombre o Razón Social de la Entidad					
Sigla		Departamento			
Nombre		Primer Apellido		Segundo Apellido	
Cargo					
DIRECCIÓN					
País		Provincia		Municipio	
Población		Código Postal	Tipo Vía	Vía	
Número	Escalera	Piso	Puerta	Bloque	Kilómetro

OTROS MEDIOS DE CONTACTO (DE LA PERSONA SOLICITANTE O DE SU REPRESENTANTE, SI ES EL CASO)

Teléfono Fijo	Teléfono Móvil	Fax	Correo Electrónico
---------------	----------------	-----	--------------------

Deseo recibir notificaciones relacionadas con este expediente a través de:

- ☐ Mensajes SMS al móvil ☐ Correo electrónico ☐ Mi Buzón Web

☐ ME OPONGO a que se solicite a otras administraciones la información necesaria para la tramitación de esta solicitud.
(Requiriendo en su caso, la presentación por la persona interesada).

LOCALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Pais	Provincia	Municipio
------	-----------	-----------

Población	Código Postal	Tipo Vía	Vía
-----------	---------------	----------	-----

Número	Escalera	Piso	Puerta	Bloque	Kilómetro
--------	----------	------	--------	--------	-----------

BREVE DESCRIPCIÓN DE LA DECLARACIÓN

ACTUACIÓN

Actuación a realizar

- ☐ -Reparación, retejado o impermeabilización de cubiertas manteniendo características, y que no supongan alteración de la estructura portante de las mismas.
- ☐ -Trabajos de conservación de fachadas manteniendo idénticas características y sin modificar el aspecto exterior (Picado, enfoscado o pintura exterior)
- ☐ -Reforma o sustitución de cornisas, frentes de forjados, vuelos, aleros y otros elementos de fachada, manteniendo idénticas características y dimensiones.
- ☐ -Sustitución de carpinterías exteriores sin alterar la dimensión de los huecos, ni características de composición y color.
- ☐ -Sustitución de revestimientos interiores: pavimentos, soleras, enlucidas, enfoscados, aplacados, alicatados, falsos techos o pintura.
- ☐ -Reparación de cerramientos existentes sin modificación de sus dimensiones diseño ni posición.

☐ **LA PERSONA FIRMANTE, DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD QUE VA A REALIZAR**

PRIMERO: Va a realizar obras marcadas en la construcción/predio de referencia catastral indicada en el apartado anterior consistentes en los trabajos incluidos en la memoria justificativa aportada. SEGUNDO: Dicho acto se encuentra sujeto a declaración responsable en materia de urbanismo, en virtud del artículo 228 bis del Decreto Legislativo 1/2004, de 22 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de ordenación del territorio y urbanismo. TERCERO: Las obras objeto de declaración, NO producen VARIACION SUSTANCIAL de la composición general exterior, la distribución interior o el sistema estructural, NO suponen DIVISIÓN de una vivienda preexistente en dos o más viviendas, NO suponen la AMPLIACION de toda clase de construcciones, edificaciones e instalaciones existentes superficie edificada o volumetría, NO conllevan CAMBIO DE USO, Y NO afectan a inmuebles CATALOGADOS o protegidos, CUARTO: Cumpló todos los requisitos exigidos por la normativa aplicable para la ejecución de las actuaciones descritas y me comprometo a mantener su cumplimiento durante el período de tiempo inherente a su realización. QUINTO: He leído y acepto las condiciones de la declaración responsable y la documentación que debo acompañar.

☐ CONDICIONES DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE

- La declaración responsable presentada habilita al interesado para el ejercicio de la actuación pretendida desde el día en que la misma haya tenido entrada en el registro electrónico de la Administración competente, sin perjuicio de las funciones municipales de comprobación, control e inspección. - Los actos amparados en la declaración responsable deberán ejecutarse dentro de los plazos de inicio de seis meses y de finalización de un año desde su presentación. El plazo podrá ser prorrogado a instancia del interesado antes de la conclusión de dichos plazos, por una sola vez y por un nuevo plazo no superior al inicialmente previsto. - La finalización de las obras deberá ser comunicada al Ayuntamiento dentro del plazo máximo establecido, adjuntado fotografías del estado final de la actuación. - La declaración responsable podrá ser objeto de control posterior por el Ayuntamiento. En el caso de apreciarse incumplimientos o deficiencias insubsanables, se ordenará, previa audiencia al interesado, la paralización de las actuaciones declaradas. Esta resolución obligará al interesado a restituir el orden jurídico infringido, sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiere lugar. - Cuando ello sea necesario de acuerdo con la legislación vigente o lo solicite el interesado, la comprobación de la conformidad de la actuación con la normativa aplicable resultará en la emisión por el Ayuntamiento del correspondiente acto de conformidad. - La realización de actos no ajustados a la declaración responsable presentada constituye una infracción urbanística en sí misma. - La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar. - Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

(Indicar la relación de los documentos requeridos y aportados)

1	
2	
3	
4	
5	

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

- Cumplimente los datos de la persona física que formula la solicitud y de su representante si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación
- En caso de las personas físicas que opten por la notificación en papel, cumplimente la dirección a efectos de notificaciones, así como otros medios de contacto, como teléfono y dirección de correo electrónico, para notificarle los avisos de puesta a disposición.
- Se presumirá que la consulta u obtención de información es autorizada por las personas interesadas salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso. Por lo que en el caso de que se OPONGA, indíquelo de forma expresa.
- Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.
- Si aporta documentación o formula alegaciones o recursos, indique el código de expediente relacionado.
- La solicitud debe ser firmada por la persona solicitante o su representante, si procede.

AVISO LEGAL

PROTECCIÓN DE DATOS: Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Corvera Finalidad :Atender el derecho de las personas a comunicarse con el Ayuntamiento de Corvera de Asturias y gestionar el servicio correspondiente. Legitimación: La legitimación para el tratamiento de los datos personales facilitados se basa en el cumplimiento de una obligación legal recogida en el artículo 6.1.e. del Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 Destinatarios: No están previstas comunicaciones a terceros, salvo obligación legal. No están previstas transferencias a terceros países u organismos internacionales. Derechos: Puede acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos cuando proceda, ante el Ayuntamiento de Corvera (Nubledo, 77 - Nubledo/Nubleo - CP 33416 - Asturias), a través de la Sede Electrónica. O mediante correo electrónico dirigido al delegado de protección de datos (dpd@ayto-corvera.es) Información adicional: Puede consultar más información en el siguiente enlace:<https://sedeelectronica.ayto-corvera.es/opensiac/action/personalizada?method=enter&id=24>

FECHA Y FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito se admita a trámite esta instancia.

En _____ a ____ de _____ de _____

La persona solicitante o representante Legal

Fdo.