



## MODELO 701

TARIFA REDUCIDA  
AGUA/BASURA/  
ALCANTARILLADO

### DATOS SOLICITANTE

Nombre  Primer Apellido  Segundo Apellido  DNI / NIE / Pasaporte

#### Dirección a efectos de notificaciones

Tipo de Vía  Nombre de la Vía  Número  Bloque/Portal  Escalera  Piso  Puerta   
Población  Código postal  Provincia o País

#### Otros Medios de Contacto

Teléfono fijo  Teléfono móvil  Dirección de correo electrónico  Fax

Conforme a lo establecido en la Ley 11/2007 de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos y demás legislación vigente, **AUTORIZO** al Ayuntamiento de Corvera, **en relación con la presente solicitud**, a que me envíe

Notificaciones a mi Buzón Electrónico, accesible en la sede electrónica, previa identificación con Certificado Digital.

### AUTORIZACIÓN

Con la presentación de esta solicitud y de acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se presumirá que la consulta u obtención de aquella documentación que haya sido elaborada por cualquier Administración es autorizada salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso. En Este sentido, autoriza al Ayuntamiento de Corvera de Asturias a consultar a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, los documentos necesarios para la resolución del procedimiento al que se refiere el presente formulario y que se citan a continuación:

- Al Servicio Público de Empleo Estatal, La consulta de datos sobre prestaciones de desempleo
- Al Servicio Público de Empleo Estatal, La consulta de estar inscrito como demandante de empleo
- A la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la consulta de datos relativos al Impuesto de la Renta de las Personas Físicas (I.R.P.F.)
- A la Seguridad Social de estar al corriente con las obligaciones sociales
- Al Servicio de Verificación de Datos de Residencia o al propio Ayuntamiento de Corvera, la consulta de datos de residencia.

### DOCUMENTACIÓN QUE APORTA

- Tres últimas nóminas  Contrato de Trabajo  En caso de autónomos, última declaración mod.130
- Certificado pensión la Seguridad Social
- Salario Social: 3 últimas nóminas..
- Pensión Alimentos y/o Compensatoria,..
- En caso de separación, divorcio o similar Copia de la sentencia de separación o de guarda y custodia
- En situaciones de Impago de aportaciones económicas, copia de la solicitud de ejecución de sentencia
- Certificado pensión la Seguridad Social
- Libro de familia
- Certificado de no tener deudas con Hacienda
- Otros

### FECHA Y FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito se admita a trámite esta instancia.

El Solicitante o Representante Legal

### DECRETO

Pase a:  
y copia a:  
En Corvera, a  
El Secretario

A LA ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE CORVERA

Continúa al dorso

**DATOS DE LOS CONVIVIENTES MAYORES DE EDAD**

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	DNI / NIE / Pasaporte
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Relación con el/la solicitante	Firma autorización		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	DNI / NIE / Pasaporte
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Relación con el/la solicitante	Firma autorización		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	DNI / NIE / Pasaporte
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Relación con el/la solicitante	Firma autorización		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

**OBSERVACIONES****RENTAS**

Bienes Inmuebles Urbanos:	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Bienes Inmuebles Rústicos:	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Vehículos:	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

**ACCION SOCIAL**

Ingresos Unidad Familiar:	<input type="text"/>
Cumple Requisitos:	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Propuesta:	FAVORABLE <input type="checkbox"/> DESFAVORABLE <input type="checkbox"/>
Motivos:	<input type="text"/>

**INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

- Cumplimente los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y de su representante si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación. No rellene los campos sombreados en color gris
- Cumplimente igualmente la dirección completa, a efectos de notificaciones, del solicitante o de su representante, así como otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax, en caso de que desee ser contactado por alguno de estos medios. Indique expresamente si autoriza al Ayuntamiento de Corvera a que le envíe mensajes SMS y/o correos electrónicos a la dirección especificada así como notificaciones fehacientes a su buzón Web para lo que necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES, etc.) Puede obtener más información sobre certificados digitales, administración electrónica, así como de su Buzón Web Personal para la práctica de notificaciones telemáticas fehacientes en [www.ayto-corvera.es](http://www.ayto-corvera.es).
- Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.
- La solicitud debe ser firmada por el interesado solicitante o su representante, si procede.

**AVISO LEGAL**

Los datos personales contenidos en la presente instancia son recogidos bajo el consentimiento de la persona interesada. Su uso se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo cederse o comunicarse a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal. Los/as interesados/as podrán ejercitar ante la unidad municipal de Régimen Interior, los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición, en los términos establecidos por la ley indicada. Así mismo, la unidad tramitadora se reserva la posibilidad de recabar cualquier tipo de documentación complementaria para la correcta gestión del trámite solicitado, en virtud de lo establecido en el artículo 11 del RD 1720/2007.