



Modelo 138
Comunicación
Previa Actividad

SOLICITANTE Y REPRESENTANTE

Persona física: Nombre Primer Apellido Segundo Apellido DNI / NIE / Pasaporte

Persona jurídica: Nombre o razón social CIF

Datos del representante (si procede en cuyo caso se aportará el correspondiente documento de otorgamiento del poder de representación)

Persona física: Nombre Primer Apellido Segundo Apellido DNI / NIE / Pasaporte

Dirección a efectos de notificaciones (del solicitante o del representante si procede)

Tipo de Vía Nombre de la Vía Número Bloque/Portal Escalera Piso Puerta

Población Código postal Provincia o País

Otros Medios de Contacto (del solicitante o del representante si procede)

Teléfono fijo Teléfono móvil Dirección de correo electrónico Fax

Conforme a lo establecido en la *Ley 11/2007 de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos* y demás legislación vigente, **AUTORIZO** al Ayuntamiento de Corvera, **en relación con la presente solicitud**, a que me envíe

- Comunicaciones mediante mensajes al teléfono móvil especificado como medio de contacto.
 Comunicaciones mediante mensajes a la dirección de correo electrónico especificada como medio de contacto.
 Notificaciones a mi Buzón Electrónico, accesible en la sede electrónica, previa identificación con Certificado Digital.

LOCALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Tipo de Vía Nombre de la Vía Número Bloque/Portal Escalera Piso Puerta

Población Código postal Provincia o País Referencia Catastral

COMUNICA

Que se dispone a ejercer la actividad de

Descripción detallada de la actividad que se va a ejercer:

FECHA Y FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito se admita a trámite esta instancia.

En _____ a de _____ de 201
El Solicitante o Representante Legal

DECRETO

Pase a:
y copia a:

En Corvera, a

El Secretario

DOCUMENTACIÓN APORTADA

- 1 Instancia con datos personales
 - 2 Acreditación de representación en caso de ser necesario
 - 3 Situación de la obra o actividad
 - 4 Copia de la autoliquidación
- NUEVAS APERTURAS**
- 5 Certificaciones Código Técnico Edificación visados
 - 6 Planos del local (Planos y Alzados)
 - 7 Medición y presupuesto detallado

CAMBIO DE TITULARIDAD

- 8 Contrato de arrendamiento, cesión ...
- 9 Declaración titular de no haber realizado modificaciones
- 10 Justificación de actualización a normativa vigente

CAMBIO DE UNA ACTIVIDAD INOCUA

- 11 Documentación de nueva apertura
- 12 Documentación cambio titularidad

DECLARACIÓN

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD QUE:

- Que los datos contenidos en este documento son ciertos.
- Que cumpla con la normativa del sector eléctrico de baja tensión, del código técnico de edificación y de protección de incendios.
- Que cumpla la normativa urbanística y dispongo de las perceptivas licencias de obras de adecuación de local y de primera ocupación y uso, en su caso
- Que la clasificación de la actividad que se va a realizar se identifica en el anverso del documento.
- Que cumpla con todos los requisitos establecidos en la normativa vigente reguladora para el inicio y ejercicio de la actividad declarada.
- Que la actividad a iniciar y ejercer no afecta a la protección del medio ambiente o del patrimonio histórico-artístico, la seguridad o la salud públicas, o implican el uso privativo y ocupación de los bienes de dominio público.
- Que mantendré los requisitos y las condiciones declaradas durante toda la vigencia y todo el ejercicio de la actividad.
- Que en el caso de haber realizado obras de adecuación del local han finalizado en su totalidad y dispongo de la certificación de fin de obra suscrita por técnico competente de acuerdo con lo dispuesto en las condiciones de la licencia
- Que poseo la documentación que acredita lo declarado anteriormente y me comprometo a que esté a disposición de los servicios de inspección municipales en el emplazamiento de la actividad.
- Que, de conformidad con el artículo 71bis apartado 4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, **ACEPTO EXPRESAMENTE** que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento declarada determinará la **IMPOSIBILIDAD DE CONTINUAR CON EL EJERCICIO** del derecho o actividad afectada desde que el ayuntamiento tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que tuviera lugar.
- Que acepto que la resolución del Ayuntamiento, si declara la existencia de las circunstancias del apartado anterior, podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento, al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente.

En Corvera de Asturias, a de de 201

OBJETO

La Instancia de Comunicación Previa de actividad se utiliza para alguno de estos fines:

- Apertura de local para nueva actividad
- Cambio de actividad de un local
- Cambio de titularidad o de actividad inocua

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

- Cumplimente los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y de su representante si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación.
- Cumplimente igualmente la dirección completa, a efectos de notificaciones, del solicitante o de su representante, así como otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax, en caso de que desee ser contactado por alguno de estos medios. Indique expresamente si autoriza al Ayuntamiento de Corvera a que le envíe mensajes SMS y/o correos electrónicos a la dirección especificada así como notificaciones fehacientes a su buzón Web para lo que necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES, etc.) Puede obtener más información sobre certificados digitales, administración electrónica, así como de su Buzón Web Personal para la práctica de notificaciones telemáticas fehacientes en www.ayto-corvera.es.
- Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.
- La solicitud debe ser firmada por el interesado solicitante o su representante, si procede.

AVISO LEGAL

Los datos personales contenidos en la presente instancia son recogidos bajo el consentimiento de la persona interesada. Su uso se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo cederse o comunicarse a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal. Los/as interesados/as podrán ejercitar ante la unidad municipal de Régimen Interior, los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición, en los términos establecidos por la ley indicada. Así mismo, la unidad tramitadora se reserva la posibilidad de recabar cualquier tipo de documentación complementaria para la correcta gestión del trámite solicitado, en virtud de lo establecido en el art 11 del RD 1720/2007.