



SOLICITANTE Y REPRESENTANTE

Persona física: Nombre Primer Apellido Segundo Apellido DNI / NIE / Pasaporte

Persona jurídica: Nombre o razón social CIF

Datos del representante (si procede en cuyo caso se aportará el correspondiente documento de otorgamiento del poder de representación)

Persona física: Nombre Primer Apellido Segundo Apellido DNI / NIE / Pasaporte

Dirección a efectos de notificaciones (del solicitante o del representante si procede)

Tipo de Vía Nombre de la Vía Número Bloque/Portal Escalera Piso Puerta

Población Código postal Provincia o País

Otros Medios de Contacto (del solicitante o del representante si procede)

Teléfono fijo Teléfono móvil Dirección de correo electrónico Fax

Conforme a lo establecido en la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas y demás legislación vigente, **SOLICITO** al Ayuntamiento de Corvera, **en relación con la presente solicitud**, a que me envíe

Las notificaciones en **soporte papel** y por los medios tradicionales como medio preferente.

EVENTO

Fiestas, Verbenas, Romerías y similares Actividades culturales Pruebas o competiciones deportivas Otras actividades

Descripción de la Actividad:

Localización (incluir plano):

Fecha de inicio: Fecha de fin: Espacio Público Espacio Privado

Autorización para instalación de atracciones feriales /aportar documentación

Necesidad de servicios y/o materiales municipales

Autorización de lanzamiento de fuegos artificiales o voladores que no superen los 50 Kg de mezcla explosiva

FECHA Y FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito se admita a trámite esta instancia.

En Corvera, a de de 201
El Solicitante o Representante Legal

DOCUMENTACIÓN APORTADA

| | | |
|----|--|--------------------------|
| 1 | Plano de localización de la actividad | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Autorización del titular del espacio si es privado | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Memoria de las actividades o festejo | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Programa de las fiestas | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Póliza de seguro de responsabilidad civil | <input type="checkbox"/> |
| 6 | Certificado de homologación de la carpa (en su caso) | <input type="checkbox"/> |
| 7 | | <input type="checkbox"/> |
| 8 | | <input type="checkbox"/> |
| 9 | | <input type="checkbox"/> |
| 10 | | <input type="checkbox"/> |

NECESIDADES DE SERVICIOS Y/O MATERIALES MUNICIPALES

| | | |
|--|--------------------------|----------------------|
| Sillas | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| Tableros y caballetes | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| Escenario | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| Vallas | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| Suministro de agua (nº de grifos) | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| Contenedores de basura | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| Limpieza y adecentamiento del lugar | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| Instalación de desagües | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| Interrupción y/o regulación de tráfico | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| Instalación de señales | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |

NECESIDADES ESPECIALES**LANZAMIENTO DE FUEGOS ARTIFICIALES O VOLADORES SUPERIORES A 50 Kg**

| | |
|---|--------------------------|
| Autorización administrativa para lanzamiento | <input type="checkbox"/> |
| Esquema de los fuegos artificiales | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de los dispositivos a disparar | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de seguridad | <input type="checkbox"/> |
| TC2 de los empleados encargados del lanzamiento | <input type="checkbox"/> |

INSTALACIÓN DE BARRACAS Y ATRACCIONES FERIALES

| | |
|--|--------------------------|
| Relación de atracciones feriales o barracas a instalar | <input type="checkbox"/> |
| Póliza y justificantes de pago del seguro de responsabilidad civil | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de verificación anual | <input type="checkbox"/> |

PRUEBAS DEPORTIVAS

| | |
|--|--------------------------|
| Autorización de la Federación deportiva correspondiente | <input type="checkbox"/> |
| Plano o croquis indicativo del recorrido o ruta de la prueba | <input type="checkbox"/> |

OBSERVACIONES

.....

.....

.....

OBJETO

Este formulario se utiliza para solicitar autorización municipal para la realización de fiestas, actividades populares, pruebas deportivas y otras actividades similares que se celebren dentro del municipio de Corvera de Asturias, así como para solicitar la cesión y uso de material, infraestructuras, etc. y/o colaboración de los oportunos servicios municipales.

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

- Cumplimente los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y de su representante si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación.
- Cumplimente igualmente la dirección completa, a efectos de notificaciones, del solicitante o de su representante, así como otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax, en caso de que desee ser contactado por alguno de estos medios. Indique expresamente si autoriza al Ayuntamiento de Corvera a que le envíe mensajes SMS y/o correos electrónicos a la dirección especificada así como notificaciones fehacientes a su buzón Web para lo que necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES, etc.) Puede obtener más información sobre certificados digitales, administración electrónica, así como de su Buzón Web Personal para la práctica de notificaciones telemáticas fehacientes en www.ayto-corvera.es.
- Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.
- La solicitud debe ser firmada por el interesado solicitante o su representante, si procede.

AVISO LEGAL

Los datos personales contenidos en la presente instancia son recogidos bajo el consentimiento de la persona interesada. Su uso se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo cederse o comunicarse a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal. Los/as interesados/as podrán ejercitar ante la unidad municipal de Régimen Interior, los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición, en los términos establecidos por la ley indicada. Así mismo, la unidad tramitadora se reserva la posibilidad de recabar cualquier tipo de documentación complementaria para la correcta gestión del trámite solicitado, en virtud de lo establecido en el art. 11 del RD 1720/2007.