



Modelo 101  
Aportación  
Documentación

**SOLICITANTE Y REPRESENTANTE**

Persona física: Nombre Primer Apellido Segundo Apellido DNI / NIE / Pasaporte

Persona jurídica: Nombre o razón social CIF

**Datos del representante** (si procede en cuyo caso se aportará el correspondiente documento de otorgamiento del poder de representación)

Persona física: Nombre Primer Apellido Segundo Apellido DNI / NIE / Pasaporte

**Dirección a efectos de notificaciones** (en el caso de personas **NO OBLIGADAS** a relacionarse por medios electrónicos - Art.14,Ley 39/2015)

Tipo de Vía Nombre de la Vía Número Bloque/Portal Escalera Piso Puerta

Población Código postal Provincia o País

**Otros Medios de Contacto** (del solicitante o del representante si procede)

Teléfono fijo Teléfono móvil Dirección de correo electrónico Fax

- AUTORIZO** al Ayuntamiento de Corvera, **en relación con la presente solicitud** a realizar notificaciones a mi buzón electrónico accesible en la sede Electrónica ([sedeelectronica.ayto-corvera.es](http://sedeelectronica.ayto-corvera.es)), previa identificación fehaciente. En todo caso, se notificará por esta vía a las personas obligadas según el artículo 14.2 de la Ley 39/2015.
- ME OPONGO** a que se solicite a otras administraciones la información necesaria para la tramitación de esta solicitud (suministrándose en su caso por la persona interesada para la tramitación del expediente)

**EXPEDIENTE RELACIONADO**

**MOTIVO DE LA APORTACIÓN**

Instancia propia  Subsanación de errores  Requerimiento de la administración

**DOCUMENTACIÓN APORTADA**

**FECHA Y FIRMA**

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito se admita a trámite esta instancia.

En                    a                    de                    de 20  
El Solicitante o Representante Legal

**DECRETO**

Pase a:  
y copia a:

En Corvera, a

El Secretario

V2

A LA ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE CORVERA

Continúa al dorso

## OBSERVACIONES

## DOCUMENTACIÓN ADJUNTA O A LA QUE SE AUTORIZA EL ACCESO

Documento	Código de Verificación	Administración poseedora

## OBJETO

La Instancia de aportación de documentación se utiliza para alguno de estos fines:

- Aportar documentos a un determinado expediente, bien por requerimiento previo o a iniciativa de alguno de los interesados o partes implicadas.

## INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

- Cumplimente los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y de su representante si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación.
- Cumplimente igualmente la dirección completa, a efectos de notificaciones, del solicitante o de su representante, así como otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax, en caso de que desee ser contactado por alguno de estos medios. Indique expresamente si autoriza al Ayuntamiento de Corvera a que le envíe mensajes SMS y/o correos electrónicos a la dirección especificada, así como notificaciones fehacientes a su buzón Web para lo que necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES, etc.) Puede obtener más información sobre certificados digitales, administración electrónica, así como de su Buzón Web Personal para la práctica de notificaciones telemáticas fehacientes en [www.ayto-corvera.es](http://www.ayto-corvera.es).
- Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.
- En caso de aportar documentación o formular alegaciones o recursos, no se olvide de indicar el código de expediente relacionado.
- La solicitud debe ser firmada por el interesado solicitante o su representante, si procede.

## PROTECCIÓN DE DATOS

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Corvera de Asturias

**Finalidad:** La finalidad del tratamiento es gestionar la aportación de documentación a un expediente administrativo previamente abierto, que cualquier interesado pueda dirigir a la Administración Local.

**Legitimación:** La legitimación para el tratamiento de los datos personales facilitados, se basa en el cumplimiento de una obligación legal.

**Destinatarios:** No están previstas cesiones a terceros, salvo obligación legal. No están previstas transferencias a terceros países u organismos internacionales.

**Derechos:** Puede acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos cuando proceda, ante Ayuntamiento de Corvera, Nubledo/Nubleo, 77 - CP 33416 Corvera de Asturias (Asturias) indicando en el asunto Ref. Protección de datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento (<https://sedeelectronica.ayto-corvera.es>)

**Información Adicional:** Consultar el Anexo I - Información adicional protección de datos.